

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
БДЮТ Франківського району
м. Львова
(протокол № 1 від 29.08.2023 р.)

----- **О.В. Пантелєсва**

ПЛАН РОБОТИ
БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. ЛЬВОВА

НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Львів, 2023

ЗМІСТ

ВСТУП

I. ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ НА 2023–2024 н.р.

Приоритетні завдання БДЮТ Франківського району м. Львова на 2023–2024 н.р.; організація системи управління закладом.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО–ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Створення оптимальних умов щодо початку навчального року, набір дітей у гуртки, інструктажі, затвердження програм, розкладів, репертуару.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДКАДРАМИ

Метод'об'єднання, педради, семінари, педчитання, тренінги, бесіди, консультації, майстер-класи, відкриті заняття, тематика оформлення стендів, папок, методичних рекомендацій, положення про конкурси, методичні бюлетені, педагогічні стіннівки, педагогічні майстерні, розробка конспектів.

IV. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Сприяння створенню безпечного і здорового освітнього середовища, що забезпечує формування пізнавальної, практичної, творчої та соціальної компетентностей; формування психологічної культури педагогічного колективу, вихованців та їх батьків. Надання психолого-педагогічної підтримки учасникам освітнього процесу.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО–МАСОВА РОБОТА

Заходи БДЮТ, конкурси, фестивалі, концерти, звіти, виставки, акції, ярмарки.

VI. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЯ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

Курси підвищення кваліфікації, види, форми, методи самоосвіти, атестація педагогічних працівників.

VII. КООРДИНАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ.

Фронтально-оглядовий контроль, тематичний контроль, запобіжний контроль, порівняльний контроль, рівень знань, умінь і навичок гуртківців, якість освітньої та виховної роботи, ведення документації.

VIII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

IX. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

X. СПІВПРАЦЯ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ З ГРОІМАДОЮ

ВСТУП

Майбутнє нашого суспільства залежить від того, яким змістом і цінностями буде наповнено внутрішній світ підростаючої особистості. Саме в позашкільній освіті максимально повно враховано принцип демократичності й доброзичливого ставлення до дитини. Саме позашкільна освіта здатна мобільно реагувати на «виклики часу» в інтересах дитини, її сім'ї та суспільства. Система позашкільного навчання й виховання унікальна, оскільки в ній зосереджені вільна мотивація дитини до пізнання й творчості, великий альтернативний спектр видів діяльності, надзвичайні можливості залучення вихованців до актуальної фізичної, мистецької, дозвільної культури.

В умовах інноваційних змін розвитку сучасної освіти з'явилася нагальна потреба суспільства у творчих, діяльних, обдарованих громадянах, здатних до життєвого самовизначення та патріотичне виховання. Новітня філософія освіти спрямовує освітній процес на формування духовного світу особистості, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенціальних можливостей та здібностей вихованців, забезпечення оптимальних умов для їх життєвої самореалізації. Навчальна діяльність на заняттях закладу позашкільної освіти покликана не просто дати гуртківцям суму знань, умінь і навичок, а формувати в них компетентність як загальну здатність, що ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, отриманих завдяки навчанню.

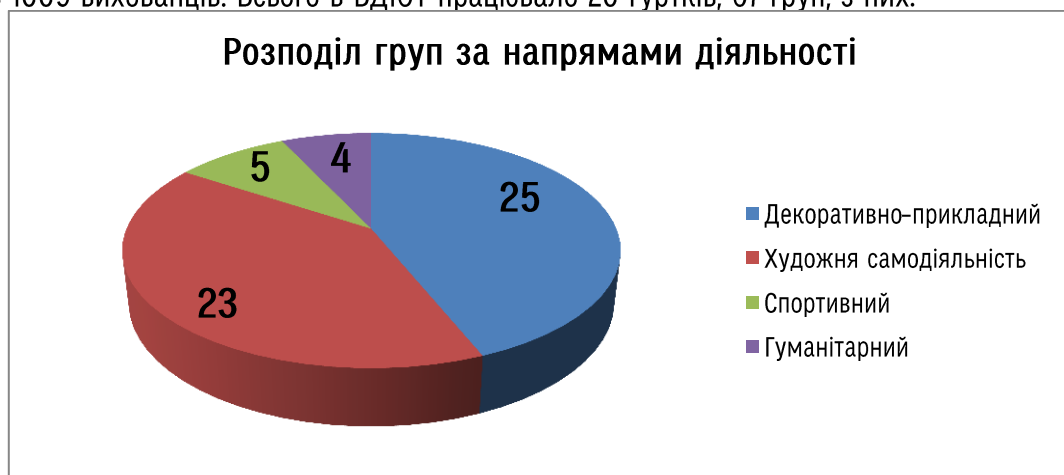
Але реформування і модернізація чекають і на позашкільну освіту. Це буде відображено в нових законах «Про позашкільну освіту» в Концепції позашкільної освіти, що обумовить новий етап розвитку позашкільної освіти. Вочевидь, реформи у позашкільній освіті не будуть такими різкими і кардинальними. Адже кожного року наша галузь знаходиться на рівні оновлення та постійного творчого пошуку, за потребою часу і бажанням дітей відкриваються нові гуртки, започатковуються нові форми роботи, оновлюється зміст та створюються нові умови і механізми стійкого розвитку позашкільля.

Позашкільна освіта повною мірою реалізує гасло Нової української школи – співпраця педагогів, батьків і дітей на засадах взаємної довіри. Саме в позашкільній освіті максимально повно враховано принцип демократичності й доброзичливого ставлення до дитини. Саме позашкільна освіта здатна оперативно реагувати на «виклики часу» в інтересах дитини, її сім'ї та суспільства. Але реформування і модернізація чекають і на позашкільну освіту. Це буде відображено в нових законах «Про позашкільну освіту» в Концепції позашкільної освіти, що обумовить новий етап розвитку позашкільної освіти.

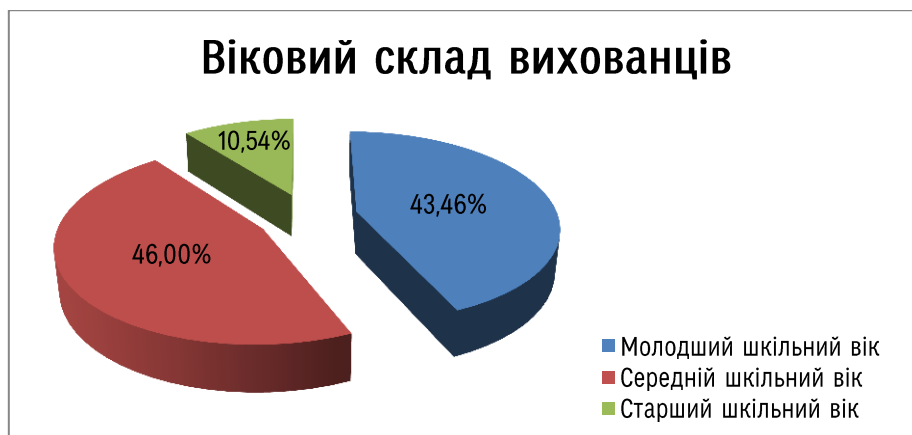
На теперішній час впроваджуємо в освітньому середовищі БДЮТ Закон України №2145-VIII від 05.09.2017 «Про освіту», Закон України №1841-III від 22.06.2000 «Про позашкільну освіту» та Закон України №2704-VIII від 16.07.2019 р. «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Не дивлячись на реформи, зміни в освіті ми продовжуємо працювати, розвивати здібності дітей в різних сферах, задовольняти їхні творчі потреби, давати вихованцям первинні професійні знання, вміння та навички, необхідні для їх подальшої самореалізації, соціалізації та профорієнтації.

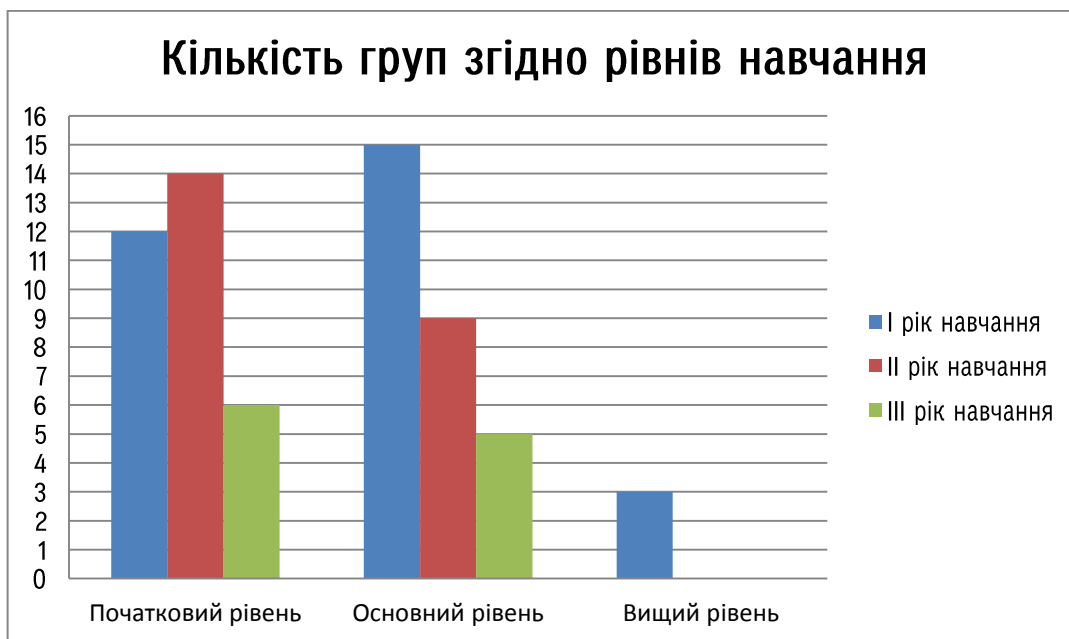
На початок 2022-2023 навчального року в БДЮТ Франківського району м. Львова навчалось 1009 вихованців. Всього в БДЮТ працювало 20 гуртків, 67 груп, з них:



Аналізуючи віковий склад вихованців закладу (діти молодшого шкільного віку – 43,46%, середнього шкільного віку – 46,00%, старшого шкільного віку – 10,54%), слід відмітити досить рівномірний розподіл дітей за віком у відсотковому відношенні.



Це свідчить про належну мережу гуртків БДЮТ, різноманітність навчальних програм, за якими працюють гуртки, достатню пропозицію різних напрямків творчої діяльності, а також належний рівень популярності закладу в громаді серед батьків, які приводять на навчання вихованців початкової ланки.



Всі гуртки працювали за розкладом занять згідно навчальних програм. Освітній процес здійснювали 24 педагогічних працівники, з них 1 – сумісник.

У зв'язку з тим, що адаптивний карантин було продовжено до 30 червня 2023 р. всі педагогічні працівники БДЮТ працювали з дотриманням карантинних норм та застережень.

На виконання поставлених перед педагогічним колективом завдань було складено:

1. мережу гуртків БДЮТ Франківського району м. Львова;
2. перспективний план-графік атестації педагогів;
3. план роботи БДЮТ на 2022-2023 н.р., який включає в себе:
 - 3.1. план організаційно-методичних заходів щодо забезпечення умов та ефективності освітнього процесу;
 - 3.2. план методичної роботи з педкадрами;
 - 3.3. план організаційно-масової роботи;
 - 3.4. план роботи методичного об'єднання керівників гуртків;
 - 3.5. тематику засідань педагогічної та методичної рад БДЮТ тощо.

Діяльність педагогічного колективу у 2022-2023 н.р. була направлена на підвищення ефективності освітнього та виховного процесу. Всю заплановану роботу виконано у

встановлені строки в повному обсязі у відповідності до чинного законодавства у галузі позашкільної освіти:

- проведено огляд готовності навчальних кабінетів та закладу до навчального року;
- скореговані списки вихованців з другого року навчання та комплектування груп гуртків I року навчання;
- затверджено тарифікаційні списки педагогів;
- складено та затверджено розклад занять гуртків на I, II півріччя та розклади на період зимових та літніх канікул у школах району; графіки роботи педагогічних працівників на всі періоди 2022-2023 навчального року
- складено перелік майстер-класів для шкіл району, які проводитимуться під час канікул;
- розроблено концепцію та план роботи літніх прогулянкових груп (мистецького табору)

З метою подальшого удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу методична робота у закладі здійснювалась через колективні та індивідуальні форми її реалізації, а також педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації у КЗЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», КЗЛОР «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», різних громадських організаціях та на освітніх платформах.

Педагогічний колектив БДЮТ Франківського району м. Львова протягом 2022-2023 н.р. працював та буде працювати далі над методичною проблемою «Використання інноваційних технологій – шлях до підвищення якості позашкільної освіти і виховання». Підсумки роботи педагогічного колективу над даною проблемою буде розглянуто на підсумковій педагогічній раді.

У 2022-2023 н.р. проведено 7 педагогічних рад, на яких:

- ✓ затвердили план роботи БДЮТ на 2022-2023 н.р.;
- ✓ обговорювали основи сучасної освіти – гуманну педагогіку, гостя педради – В. Матяшук, канд. іст. наук., зав. кафедрою педагогіки ЛОІППО, Лицар Гуманної Педагогіки виступила з доповіддю-презентацією «Практика гуманної педагогіки в повсякденному житті»;
- ✓ сформували та затвердили державне замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації на 2023 рік в ЛОІППО та ЦПРПП
- ✓ затвердили клопотання педагогічних працівників про зарахування годин до підвищення кваліфікації у 2022 році за проходження курсів не ліцензованих суб'єктів надання освітніх послуг та за проведення заходів (виступи на педрадах, методичних об'єднаннях, участь у концертах, конкурсах, фестивалях).
- ✓ підняли тему професійного зростання педагогів у сучасному освітньому просторі, творчої самореалізації педагога, успішного освітнього проекту як компетентності педагога.
- ✓ обговорювали тему особливостей сучасного патріотичного виховання. Принципи, методи, засоби та форми патріотичного виховання у ЗПО.
- ✓ обговорювали теми для самоосвітньої роботи на 2023-2024 рік.
- ✓ сформували списків випускників гуртків БДЮТ.

А також проведено конструктивно-адміністративні та інструктивно-методичні наради при директорі.

З метою підвищення професійної компетентності та фахового рівня керівників гуртків було проведено наступні заходи:

- до 300-річчя дня народження Г.С. Сковороди 09.11.2022 методичним кабінетом організовано та проведено виставку дитячих робіт «Мій Сковорода» за тематикою творів письменника та філософа, круглий стіл на тему «Мій Сковорода», де з доповідями про цікаві факти життя Григорія Сковороди виступили Ніна Власова – «Хронологія життя Г.С. Сковороди» та Юліана Брановська – «Г.С. Сковорода в музиці»;
- засідання методичного об'єднання керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (декоративно-прикладний напрямок та художня самодіяльність), на якому слухали доповіді «Сецесія в архітектурі Львова» (Василь Балущак), «Формування мотивацій для успішного навчання засобами музичного мистецтва» (Софія Прокопишин);

- на засіданнях методичного об'єднання керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (художня самодіяльність) слухали цікаві, пізнавальні доповіді: «Хореографія, як вид мистецтва. Виразальні засоби хореографії» (доповідь-презентація, Стелла Акімова), «Танцювальна музика регіонів України та її вплив на створення хореографічних композицій», «Головні убори України» (доповідь-презентація, Катерина Савельєва), «Танцювальна музика України. Поділля. Полісся» (доповідь-презентація, Андрій Остюк) «Писанковий рай» (Ольга Локатир);
 - на засіданнях МО керівників гуртків спортивного та гуманітарного напрямку слухали доповіді «Відеоподорож країнами ЄС» (доповідь-презентація, Любов Савчук), «З історії виникнення та розвитку соломоплетіння» (Марія Зозуляк);
 - до Дня української писемності та мови у листопаді 2022 року проведено круглий стіл «Цікаві факти», міні-концерт «Звучи, рідна мово!», караоке-батл за участю вихованців БДЮТ;
 - педагогічна майстерня «Поділись досвідом. Професійне зростання педагогів в сучасному освітньому просторі. Форми роботи з дітьми», бесіди, читання та ілюстрація творів на тему: «Жива душа поетова святая», присвячені життю і творчості Т.Г. Шевченка;
 - майстер-класи «Виготовлення керамічної писанки» (О. Локатир), «Різновид технік зав'язування хусток» (О. Вовк, Г. Юник), «Витинанка в архітектурі» (Г. Стінська), «Ангел» з соломки» (М. Зозуляк);
- Відкрите заняття-концерт «Музей забутої музики. «Українська народна пісня у творчості композиторів-класиків» (Олена Дяченко);

Засідання методичних об'єднань, відкриті заняття та майстер-класи відбулись згідно плану роботи БДЮТ.

Для підвищення свого професійного рівня педагоги використовували матеріали з таких ресурсів як Google Disk, Pinterest, VilnOsvita, Prometheus, EdEra, Дія, Google-форми тощо.

До видатних, пам'ятних та святкових дат проведено заходи:

- «Зимовий ярмарок», де відбувся продаж виробів ручної роботи, дитячих малюнків, оберегів, солодоців та випічки. Зібрані кошти були передані батальйону «Свобода»;
- Різдвяно-вертепне дійство і колядування до старого Нового року;
- виставка плакатів «Україна – це ми» до Дня Соборності України ;
- святково-патріотична вікторина «День закоханих у Батьківщину»;
- сценічне дійство до святкування Стрітення;
- відкриття керамічного панно «Україна – Ельдорадо майбутнього» в медіатеці «Мультиплекс», за участю митця з Люксембургу, художника-кераміста – Паскаля Востеланда;
- святковий концерт «Ми Вам даруємо Весну!»;
- концерт до Великодня «Співаймо гімн світлому Дневі»;
- патріотичний фестиваль «Єднаємося, друзі!» та спільна молитва «Разом заради Миру» на запрошення Реформаторської богословської академії, у м. Шарошпоток (Угорщина);
- дійство до Дня театру з фрагментом вистави «За двома зайцями»;
- тематичні виставки дитячих робіт гуртків декоративно-прикладного напрямку;
- ігрова програма до Міжнародного дня сміху «А ця торба сміху – людям на втіху»;
- акція «Великодній кошик для воїна»;
- святкова експозиція «Традиції моєї родини»;
- танцювальний марафон «Дотягнутись до сузір'я», присвячений Міжнародному дню танцю;
- святковий фестиваль до Дня міста Львова на території ліцею №36;
- День пам'яті трагедії на ЧАЕС «Дзвони Чорнобиля»;
- родинне свято до Дня сім'ї «Все починається з сім'ї».

На протязі 2022-2023 н.р. проведено відкриті заняття:

- Тренінг: «Вправи для розвитку голосового апарату. Збереження дитячого голосу» (Ірина Демко);
- «Мотиви гуцульського народного розпису. Кахлі. На основі збірки з Національного музею у Львові» (Ольга Локатир);
- «Кольори в мистецтві. Фіолетовий» (Софія Марущак).

Для оперативного спілкування керівників гуртків та адміністрації БДЮТ ще на початку карантину у 2020 році було створено групу «БДЮТ Франк. р-ну м. Львова». у Viber. Завдяки такій комунікації розповсюджується інформація про час проведення педагогічних рад, нарад, засідань методичних об'єднань, надається інформація про курси підвищення кваліфікації та інша необхідна інформація.

Свого часу дистанційна форма навчання погіршила якість освітнього процесу, оскільки така форма не прийнятна повною мірою для практичної роботи творчих колективів, але, незважаючи на труднощі навчання в умовах воєнного стану та адаптивного карантину: відсутність електропостачання, перервані заняття під час тривоги, педагоги якісно та результативно показали свою роботу, про що свідчать перемоги у конкурсах концертах, фестивалях. гуртківці взяли участь у конкурсах, фестивалях та турнірах, де здобули:

Гран-прі	– 5 дипломи
I місце	– 43 нагороди
II місце	– 34 нагороди
III місце	– 6 нагород

Вихованці БДЮТ брали активну участь у благодійних концертах та фестивалях, а саме: Зразковий ансамбль народного танцю «Ранок» та Зразковий ансамбль естрадного танцю «Добрий настрій» брали участь у Благодійному концерті «На підтримку ЗСУ, у трьох турах Благодійного Всеукраїнського фестивалю-конкурсу хореографічного мистецтва на підтримку ЗСУ в мистецькому проєкті «Для тебе, Воїне!».

Для утримання зацікавленості вихованців, творчі колективи БДЮТ брали участь у фестивалях, конкурсах:

Гурток «Студія образотворчого мистецтва», керівник – Василь Балущак: Міський творчий конкурс для дітей «Паростки нашої перемоги», XI Всеукраїнський конкурс дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей»;

Гурток «Веселкові барви», керівник – Софія Марущак: Міський он-лайн конкурс «І слово, і пісня, Матусю, тобі!»;

Гурток ручного в'язання та театр моди «Квіти», керівник – Ольга Вовк, керівник гуртка-методист: Міжнародний багатожанровий конкурс міст-побратимів «Від серця до серця». Ужиткове мистецтво, Міжнародний конкурс «Торонто 2023»;

Творча майстерня «Берегиня» та театр моди «Шарм», керівник – Галина Юник: Всеукраїнський багатожанровий конкурс мистецтв «ОКРИЛЕНІ МРІЄЮ»;

Зразковий гурток художньої кераміки «Горицвіт», керівник – Ольга Локатир: Виставка на підтвердження звання «Зразковий художній колектив» «Світ очима дітей»;

Ансамбль естрадної музики «Водограй», керівник – Олена Дяченко: Міжнародний конкурс «Winter Story 2022», Всеукраїнський конкурс «Битва жанрів», Міжнародний двотуровий фестиваль-конкурс «Зіркові візерунки», Всеукраїнський багатожанровий двотуровий конкурс «Ліга талантів»;

Ансамбль сопілкарів, керівник – Володимир Материнчук: Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв «Nev Art Fest»;

Зразковий ансамбль народного танцю «Ранок», керівник – Катерина Савельєва:

I, II, III Благодійний Всеукраїнський фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва на підтримку ЗСУ в мистецькому проєкті «Для тебе, Воїне!» в рамках фестивалю-конкурсу «Фольклорний дивосвіт-2022», V Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв «Таланти України», V Міжнародний фестиваль-конкурс хореографічного та вокального мистецтва «Сокальські візерунки», V Міжнародний фестиваль-конкурс хореографічного, вокального, театрального мистецтва «Таланти України»;

Зразковий ансамбль естрадного танцю «Добрий настрій», керівник – Валентина Светліца: Благодійний концерт «На підтримку ЗСУ», I, II, III Благодійний Всеукраїнський фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва на підтримку ЗСУ в мистецькому проєкті «Для тебе, Воїне!» в рамках фестивалю-конкурсу «Фольклорний дивосвіт»;

Ансамбль класичного танцю «Гармонія», керівник – Стелла Акімова: Фестиваль-конкурс «ФОЛЬКЛОРНИЙ ДИВОСВІТ-2022»;

Вокальний ансамбль «Світанок», керівник – Софія Прокопишин: II Всеукраїнський вокальний конкурс «Світ дитинства» (2 тур), Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс, Всеукраїнський багатожанровий фестиваль «Україна – це ти», Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс «Зимові візерунки» (2 тур);

Вокальний ансамбль «Росинка», керівник – Ірина Демко: «Poveste de Iarna – wenter story 2022», Румунія

У 2022-2023 навчальному році активізовано роботу учнівського парламенту Франківського району м. Львова. Було організовано заходи, які направлені на розвиток та підтримку громадсько-учнівської спільноти Франківського району м. Львова: патріотична вікторина до «Дня закоханих у Батьківщину», святковий захід «Валік» до Дня Святого Валентина, патріотична година «Герої не вмирають», патріотичної акції вшанування пам'яті наших захисників, літературні читання, присвячені життю та творчості Тараса Шевченка, святкове привітання військовослужбовців ВЧ 3002 з Днем Національної гвардії, благодійний збір «Шкарпетки для воїнів», взяли участь у відкритті виставки робіт учасники УПЛ (Учнівського парламенту Львова) в рамках учнівського проєкту «Пам'ять про героїв», участь у «Квесті на Сихові», участь у великій благодійній акції «Котилася писанка Україною» з продажу писанок для збору грошей на придбання дрону для 125-ї бригади, участь у тренінгах «Тайм-менеджмент як дієвий інструмент самоорганізації» та «Прокрастинація – що це і як її подолати», захід «Інтелектуально-спортивний марафон» для парламентарів учнівського самоврядування міста Львова.

З метою оцінки якості освітніх і управлінських процесів та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності, а також, для безпечного та комфортного перебування в нашому закладі, проводилось дослідження – анкетування учасників освітнього процесу: батьків, вихованців та педагогічних працівників.

Протягом 2022-2023 навчального року постійна увага приділялася питанням охорони праці та попередження дитячого травматизму. Проводились інструктажі з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, зокрема в умовах воєнного стану. Дотримувались усіх санітарно-гігієнічних вимог. В установі відбувся ремонт та регулярно проводилась дезінфекція робочих кабінетів та приміщень під час пандемії із чітким дотриманням санітарно-епідемічних вимог, було продовжено роботу з ремонту, облаштуванню укриття, організації в ньому туалетної кімнати.

Крім підвищення своєї медіаграмотності керівники гуртків опанували професійну літературу, переглядали заняття провідних педагогів, лекції психологів, виступи професійних колективів, нові методики викладання та планування художнього репертуару.

Педагогічні працівники БДЮТ за 2022-2023 навчальний рік пройшли курси підвищення кваліфікації та отримали більш 60 сертифікатів.

Аналізуючи діяльність педагогічного колективу БДЮТ у 2022-2023 навчальному році, зроблено висновок, що робота була направлена на виконання вимог Законів України, указів та інших державних документів, впровадження новітніх технологій, створення оптимальних умов для отримання дітьми додаткових знань та умінь.

З метою забезпечення ефективної діяльності БДЮТ у 2023-2024 році, вирішення завдань, передбачених планом роботи закладу, необхідно продовжити роботу в таких напрямках:

- Робота над вдосконаленням якості освітнього процесу позашкільної освіти через реалізацію компетентнісного підходу до навчання, створення для вихованців ситуації успіху.

- Організація ефективної роботи гуртків для забезпечення потреб вихованців у творчій самореалізації.
- Удосконалення інноваційної діяльності педагогів шляхом впровадження нових сучасних форм і методів організації освітнього процесу, ефективне використання ІКТ та сучасних освітніх засобів.
- Створення безпечного та комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу.
- Забезпечення високої результативності участі гуртківців в заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів.
- Зміцнення партнерської взаємодії із ЗЗСО району та молодіжними організаціями.
- Модернізація матеріально-технічної бази.

I. ЗАВДАННЯ БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. ЛЬВОВА НА 2023–2024 Н.Р.

Пріоритетними завданнями БДЮТ на 2023–2024 н.р. будуть:

- дотримання нормативно-правової бази: продовжувати впровадження в освітньому середовищі БДЮТ Закону України №2145-VIII від 05.09.2017 «Про освіту», Закону України №1841-III від 22.06.2000 «Про позашкільну освіту» та Закону України №2704-VIII від 16.07.2019 р. «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
- модернізація освітньої діяльності закладу відповідно до запитів держави та суспільства, на основі сучасних підходів;
- збереження та розвиток мережі гуртків закладу позашкільної освіти та учнівського контингенту;
- реалізація освітньої програми, робочого навчального плану закладу і навчальних програм з усіх напрямів гурткової роботи закладу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів;
- впровадження сучасних педагогічних технологій;
- реалізація єдиної педагогічної проблеми закладу «Єдине інформаційно-освітнє середовище як фактор підвищення якості позашкільної освіти»;
- удосконалення системи методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення навчальних програм, змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі, впровадження компетентнісного підходу за основними напрямами позашкільної освіти, впровадження інновацій у практику;
- кадрове забезпечення, забезпечення підготовки та перепідготовки педагогічних працівників;
- сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності, інноваційної культури;
- впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів роботи;
- оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів;
- активізація роботи учнівського самоврядування;
- створення умов для соціального захисту усіх учасників освітнього процесу;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків;
- продовжити моніторингові дослідження якості освітніх послуг в БДЮТ Франківського району м. Львова;
- збереження будівель, обладнання, майна; зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні підприємств, громадськості, спонсорів, батьків через участь у соціальних проєктах, грантах.

1.2. Організація системи управління закладом

Впродовж 2022-2023 навчального року адміністрація Будинку дитячої та юнацької творчості Франківського району м. Львова продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації позитивного іміджу і конкурентоспроможності позашкільної освіти.

Узгодженість та координація дій адміністрації спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу.

Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів позашкільної освіти, які функціонують у БДЮТ Франківського району м. Львова.

Така система сприяє досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу у 2022-2023 навчальному році:

Статут БДЮТ Франківського району м. Львова,

Правила внутрішнього трудового розпорядку, річний план роботи, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол № 1 від 01.09.2022;

Колективний договір між адміністрацією БДЮТ Франківського району м. Львова та профспілковим комітетом на 2021-2025 роки ;

Річний план роботи БДЮТ Франківського району м. Львова на 2022-2023 навчальний рік.

Освітня програма БДЮТ Франківського району м. Львова на 2022-2023 навчальний рік;

У закладі діє педагогічна рада. Протягом навчального року проведено 7 засідання педагогічної ради. Педагогічна рада визначає головні напрями розвитку БДЮТ Франківського району м. Львова, координує та спрямовує роботу всіх ланок в господарській та освітній роботі закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ БДЮТ

Освітній процес визначається як специфічний, багатогранний, цілісний і системно упорядкований, педагогічно спрямований з взаємопов'язаними методиками і технологіями.

Головне у роботі закладу – виховання свідомого громадянина України, життєво компетентного, здатного до самовизначення, самовдосконалення, конкурентоспроможного – це навчити вихованців пізнавати (вчитися самому), навчитися діяти, навчитися жити разом.

Враховуючи сучасний стан справ, процес реформації освіти України, становлення та визначення ролі позашкільної освіти в освітньому процесі нашої держави у 2023-2024 навчальному році колектив БДЮТ буде працювати над єдиною педагогічною проблемою у двох напрямках:

«Розбудова профорієнтаційної соціально-педагогічної системи як умова професійного самовизначення та творчого розвитку вихованців за профілем здобуття позашкільної освіти» та

«Єдине інформаційно-освітнє середовище як фактор підвищення якості позашкільної освіти»

Пріоритетними напрямками розвитку позашкільної освіти в БДЮТ на 2023-2024 навчальний рік є:

- діяльність педагогічного колективу БДЮТ щодо реалізації педагогічних проблем;
- створення інноваційної моделі освітнього простору БДЮТ;
- створення рівних умов доступу до позашкільної освіти, а також умов для здобуття освіти дітьми з особливими потребами;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток компетентностей здобувачів освіти, розвиток уміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі;
- впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- розширення мережі гуртків для задоволення потреб учнівської молоді в отриманні позашкільної освіти;
- удосконалення системи роботи з обдарованими вихованцями;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності, в центрі якої проектування та організація сучасного заняття;
- дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- залучення позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- удосконалення цілісної системи моніторингу внутрішньої системи якості освіти БДЮТ;
- створення сприятливих умов для залучення, використання та впровадження грантових проектів

Заходи щодо створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Удосконалювати методичну роботу у творчих групах керівників гуртків.	постійно	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
2	Активізувати роботу у гуртках основного та вищого рівня щодо отримання вихованцями-випускниками допрофесійних знань та вмінь.	постійно	Ірина МУСІНА
3	Активізувати роботу гуртків БДЮТ під час шкільних канікул.	постійно	Ніна ВЛАСОВА Кер. гуртків
4	Активізувати участь творчих колективів у районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах та фестивалях.	постійно	Наталія КОСТЕНКО Кер. гуртків
5	Засідання методичної ради БДЮТ	І тиждень жовтня	Члени методичної ради
6	Встановлювати та підтримувати ділові та творчі контакти з творчими установами міста, області, України, а також міжнародні зв'язки.	постійно	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
7	Підвищення професійного рівня педагогів відповідно до сучасних вимог (курси підвищення кваліфікації).	постійно	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
8	Педагогічна майстерня: «Професійне зростання педагогів в сучасному освітньому просторі» згідно обраних тем для самоосвіти	грудень лютий березень квітень	Ніна ВЛАСОВА Ірина МУСІНА
9	Проведення роботи щодо залучення до навчання в гуртках дітей і підлітків віком від 5 до 18 років	постійно	Керівники гуртків
10	Залучення до навчання дітей пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю	постійно	Керівники гуртків
11	Організувати проведення атестації педпрацівників: • Акімова С.В., керівник ансамблю класичного танцю «Гармонія», «Сценічний рух» • Локатир О.В., керівник Зразкового гуртка художньої кераміки «Горицвіт» • Мусіна І.П., заступник директора з навчально-виховної роботи • Остюк А.Р., акомпаніатор	3 вересня 2023 по березень 2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА атестаційна комісія
12	Педагогічним працівникам, які атестуються, провести відкриті заняття, виховні заходи (Акімова С.В., Локатир О.В., Мусіна І.П., Остюк А.Р).	жовтень 2023 - лютий 2024	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
13	Перевірка журналів обліку гурткової роботи	Постійно 1-3 числа місяця	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
14	Затвердження річного плану роботи БДЮТ на 2023-2024 н.р.	Вересень 2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
15	Складання та затвердження навчального плану, мережі гуртків БДЮТ, календарного планування, планів виховної роботи гуртків.	До 06.09.23	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА, керівники гуртків
16	Складання та затвердження розкладу занять гуртків на I півріччя 2023-2024 н.р.	До 14.09.23	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
17	Перевірка оформлення педагогічними працівниками журналів обліку та планування роботи гуртків.	До 20.09.23	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
18	Затвердження плану роботи методичної ради закладу, видача наказу про організацію методичної роботи у закладі	До 06.09.23	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
19	Збір даних про подальше навчання випускників БДЮТ 2023 року	До 15.09.23	Ніна ВЛАСОВА
20	Оновлення сайту актуальною інформацією	Впродовж місяця	Ірина МУСІНА
21	Проводити засідання методичної ради БДЮТ	Постійно І тиждень місяця	Члени методичної ради

СЕРПЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Взяти участь у серпневих конференціях педагогічних працівників.	23-25.08.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Кер. гуртків
2	Провести нараду педагогічних працівників з питань підготовки до нового навчального року та розподілу педнавантаження	30.08.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
3	Огляд готовності кабінетів та навчальних кабінетів до нового навчального року та закріплення навчальних приміщень за новими керівниками гуртків.	30.08.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Галина ЮНИК Леся ГАВАЛЕВИЧ
4	Опрацювати і затвердити розклад занять гуртків, програм, планів навчально-виховної роботи, репертуару.	14-25.08.2023	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
5	Провести навчання працівників щодо дотримання працівниками та дітьми правил техніки безпеки; інструктаж працівників з питань пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього трудового розпорядку, економії електроенергії, збереження тепла.	Вересень 2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Леся ГАВАЛЕВИЧ

ВЕРЕСЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Провести засідання педагогічної ради «Аналіз результатів освітньої, методичної, організаційно-масової діяльності педагогічного колективу БДЮТ Франківського району м. Львова за 2022-2023 н.р. Перспективи розвитку БДЮТ на 2023-2024 н.р.»	Вересень 2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
1	Провести навчання працівників щодо дотримання працівниками та дітьми правил техніки безпеки; інструктаж працівників з питань пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього трудового розпорядку, економії електроенергії, збереження тепла.	Вересень 2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Леся ГАВАЛЕВИЧ
2	Забезпечити організаційну роботу щодо залучення дітей і підлітків в гуртки та творчі об'єднання Провести: <ul style="list-style-type: none"> • Дні БДЮТ у школах району; • День відкритих дверей для дітей, батьків, педагогів шкіл 	02-15.09.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Кер. гуртків
3	Активізувати контроль освітнього процесу в гуртках	з 02.09.2023	Адміністрація
4	Створити тарифікаційну та інвентаризаційну комісії. Скласти списки тарифікації педагогічних працівників.	до 05.09.23.	Адміністрація
5	Узгодити та затвердити штатний посадовий розпис та робочий навчальний план на 2023-2024 н.р. Укомплектувати заклад педкадрами відповідно до затвердженого штатного посадового розпису.	до 05.09.23.	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
6	Комплектація навчальних груп гуртків відповідно напрямку роботи, класифікації, рівня навчання; організація освітнього процесу	до 15.09.23.	Керівники гуртків
7	Оформлення та перевірка списків вихованців гуртків. Оформлення списків дітей із соціально незахищених категорій.	до 15.09.23.	Керівники гуртків Мирослава ХАРЧИШИН
8	Створити атестаційну комісію.	до 20.09.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
9	Провести відкриті заняття, виховні заходи, семінари-практикуми та ін. педагогічним працівникам, які атестуються, (Акімова С.В., Локатир О.В., Мусіна І.П., Остюк А.Р).	жовтень 2023 - лютий 2024	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
10	Проведення наради при директорові (за окремим планом)	впродовж місяця	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
11	Проведення адміністративної наради	Щопонеділка	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА

ЖОВТЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Перевірка укомплектованості навчальних груп гуртків БДЮТ	До 18.10.2023	Ірина МУСІНА
2.	Підготовка матеріалів на підтвердження звання «Зразковий художній колектив» в системі Міністерства освіти і науки України («Ранок», «Добрий настрій», «Горицвіт»)	жовтень-січень	Ніна ВЛАСОВА К. САВЕЛЬЄВА В. СВЕТЛИЦА О. ЛОКАТИР
3.	Затвердження графіка атестації педагогічних працівників БДЮТ, доведення його до відома педагогів, які атестуються	До 18.10.2023.	Атестаційна комісія
4.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Акімової С.В.	жовтень-грудень	Ніна Власова
5.	Вивчення досвіду роботи керівника гуртка Локатир О.В.	жовтень-лютий	Ніна Власова

ЛИСТОПАД

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	листопад - лютий	Адміністрація, методичний відділ
2	Фронтальний контроль рівня організації роботи з талановитими дітьми та її результативності у гуртках декоративно-прикладного відділення	до 30.11.2023	Ірина МУСІНА
3	Організація та проведення методичної декади «Сучасне заняття: дозування стандарту та інновацій»	22.11- 29.11. 2023	Методичний відділ
4	Проведення засідання педагогічної ради на тему: «Профільне навчання в системі БДЮТ Франківського району м. Львова: перспективи, проблеми, пошуки ефективних рішень»	впродовж місяця	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА методичний відділ
5	Поповнення інформацією сайту БДЮТ	впродовж місяця	Адміністрація методичний відділ

ГРУДЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Додаткове засідання Педагогічної ради «Про зарахування результатів курсів підвищення кваліфікації за 2023-2024 н.р.	20.12.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
2.	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників (лист-замовлення)	До 27.12.2023.	Ірина МУСІНА
3.	Підготовка наказу про стан виконання навчальних планів та програм у I півріччі 2023-2024 н.р. та проведення навчально-виховної роботи під час зимових канікул	До 30.12.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
4.	Вивчення та аналіз стану збереження контингенту вихованців за I семестр 2021-2022 н.р.	До 30.12.2023	Ваховська Н.О.
5.	Складання та затвердження плану роботи на період зимових канікул.	До 20.12.2023	Марина ТВЕРДОХЛІБ

СІЧЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Уточнення та затвердження розкладу занять гуртків на II семестр 2021-2022 навчального року	до 04.01.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА, Ірина МУСІНА, Ніна ВЛАСОВА
2	Коригування плану роботи на II півріччя 2023-2024 навчального року	До 10.01.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА методичний відділ

3	Проведення заходів згідно з планом роботи на зимові канікули	до 10.01.2024.	Марина ТВЕРДОХЛІБ методичний відділ керівники гуртків
4	Відвідування занять педагогів, що атестуються	впродовж місяця	Методичний відділ Ірина МУСІНА
5	Тематичний контроль стану виконання навчальних програм в гуртках художньо-естетичного напрямку (відділення художньої самодіяльності)	впродовж місяця	Ніна ВЛАСОВА
6	Організація та проведення конкурсу керівників гуртків «Сучасне гурткове заняття: МАЙСТЕРність. Інновація»	Січень - квітень	Методичний відділ
7	Підготовка матеріалів на підтвердження звання «Зразковий художній колектив» в системі Міністерства освіти і науки України («У світі дизайну»)	Січень-лютий	Методичний відділ Ганна СТИНСЬКА

ЛЮТИЙ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Збір даних про випускників БДЮТ 2024 року	впродовж місяця	Ірина МУСІНА
2	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	впродовж місяця	Методичний відділ Ірина МУСІНА
3	Організація та проведення методичної декади «Від складного до простого»	07.02-18.02. 2024	Методичний відділ

БЕРЕЗЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Проведення засідання педагогічної ради на тему: «Роль закладу позашкільної освіти в профорієнтаційній роботі з гуртківцями»	01-03 березня 2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
2	Аналіз, систематизація та узагальнення методичних матеріалів педагогів, які атестуються	впродовж місяця	Методичний відділ
3	Засідання атестаційної комісії	22.03.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
4	Вивчення рівня ефективності використання годин індивідуальної роботи	березень - квітень	Методичний відділ
5	Складання графіку відпусток	до 30.03.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
6	Провести атестацію педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> • Акімова С.В., керівник ансамблю класичного танцю «Гармонія», «Сценічний рух» • Локатир О.В., керівник Зразкового гуртка художньої кераміки «Горицвіт» • Мусіна І.П., заступник директора з навчально-виховної роботи • Остюк А.Р., акомпаніатор 	22.03.2023р.	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА атестаційна комісія

КВІТЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Пілотний проект – «Творча лабораторія «Хай буде музика у всьому»	15 -19 квітня 2024	Ніна ВЛАСОВА Олена ДЯЧЕНКО
2	Контроль за забезпеченням повномірної курсової перепідготовки педагогічних кадрів (згідно з графіком)	до 17.04.2024.	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
3	Підготовка попередньої тарифікації педагогічних працівників БДЮТ	до 26.04.2024.	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
4	Проведення моніторингу якості знань вихованців гуртків закладу	впродовж місяця	Методичний відділ керівники гуртків

5	Засідання методичної ради	IV тиждень	Члени художньої ради
---	---------------------------	------------	----------------------

ТРАВЕНЬ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року			
1	Затвердження плану заходів щодо закінчення навчального року, проведення підсумкових звітних заходів	до 01.05.24.	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
2. Вивчення стану організації освітнього процесу за 2023-2024 н.р.			
1	Перевірка ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	01-03 травня 2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА
2	Аналіз стану збереження контингенту вихованців БДЮТ за II півріччя, навчальний рік	До 30.05.2024	Ірина МУСІНА
3	Складання списків випускників закладу для отримання свідоцтв про позашкільну освіту	До 15.05.2024	Ірина МУСІНА
4	Аналіз виконання навчальних програм і планів за 2023-2024 навчальний рік.	До 01.06.2024	Ніна ВЛАСОВА
5	Проведення підсумкових заходів, творчих звітів, урочистого вручення документів про позашкільну освіту	Впродовж місяця	Методичний відділ, культурний організатор
6	Планування роботи БДЮТ на період літніх канікул, в т.ч. для прищільних таборів	до 28.05.2024	Ірина МУСІНА
7	Затвердження графіка щорічних відпусток	до 29.05.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА
8	Аналіз виконання плану роботи БДЮТ за 2023-2024 н.р..	до 31.05.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
9	Робота над проектом плану роботи на 2024-2025 навчальний рік	Впродовж місяця	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Марина ТВЕРДОХЛІБ
10	Проведення засідання педагогічної ради: «Організація роботи з талановитими дітьми»	впродовж місяця	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА

III. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДКАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Підготовка навчальних програм новостворених гуртків до затвердження.	09-23.08.2023	І МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
2	Підготовка переліку рекомендованої літератури з питань позашкільної освіти до педрад, відкритих занять, методичних об'єднань, семінарів тощо.	протягом року	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
3	Вивчення потреб педагогів щодо самоосвітньої роботи.	постійно	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
4	Внесення змін і доповнень до навчальних програм згідно розподілу груп за рівнями навчання.	до 23.08.2023	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО, керівники гуртків
5	Аналіз та корегування планів навчально-виховної роботи.	до 25.08.2023	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
6	Надання методичних рекомендацій щодо проведення першого заняття в гуртках за темами: «Спільна мрія»; «Я – син (донька) України»; «Україна починається з тебе».	29-30.08.2023	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
7	Діагностика проблемних питань навчально-виховного процесу (підготовка анкет, пам'яток для вивчення та аналізу стану освітнього процесу).	постійно	І. МУСІНА
8	Педагогічна лабораторія: «Професійне зростання педагогів в сучасному освітньому просторі згідно обраних тем для самоосвіти: - тиждень фахової майстерності «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту» - тиждень фахової майстерності «Інновації: від складного до простого» - конкурс на краще заняття року «Сучасне заняття: МАЙСТЕРНІСТЬ. Інновація»;	березень 2024	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
9	Педагогічний досвід – джерело творчості та професіоналізму. Свято «Успішного педагога»	квітень 2024	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
10	Моніторинг якості освіти, рівня навчальних досягнень, збереження контингенту вихованців, професійного рівня педагогічних працівників.	жовтень 2023 березень 2024, травень 2024	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
11	Консультації, надання методичної допомоги з питань освітнього процесу в підготовці програм, веденні гурткової документації, методики проведення занять, освітніх заходів.	протягом року	О. ПАНТЕЛЕСВА, І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
12	Відвідування та аналіз занять у гуртках БДЮТ	постійно	О. ПАНТЕЛЕСВА, І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
13	Контроль поновлення бази даних досягнень вихованців «Досягнення вихованців БДЮТ». Робота з талановитими гуртківцями.	постійно	Н. КОСТЕНКО, керівники гуртків
14	Аналіз занять та надання методичної допомоги педагогам, що атестуються. Методичний супровід проходження педагогами атестації	постійно	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
15	Методичний супровід участі педагогів у засіданнях МО, ПР, семінарах та ін..	Впродовж року	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО

16	Консультації для керівників гуртків: використання НТ; - методика укладання навчальних програм (для нових педагогів); - ведення документації в гуртку; - розробка плану-сценарію заняття, виховного заходу тощо («Конструктор гурткового заняття»).	серпень жовтень січень	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
17	Моніторинг по напрямках: - програмне та методичне забезпечення освітнього процесу; - методична активність педагогів; - інноваційна діяльність педагогів; - результативність творчого розвитку учнів	серпень, вересень 2023, січень, березень, травень 2024	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
18	Старт пілотного проєкту – «Творча лабораторія «Хай буде музика у всьому...»	жовтень 2023	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
19	Вивчення навчальних досягнень випускників гуртків БДЮТ для видачі їм свідоцтв про позашкільну освіту.	квітень 2024	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
20	Систематично брати участь у міських, обласних та Всеукраїнських он-лайн-семінарах та конференціях.	постійно	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
21	Ведення сайту БДЮТ. Розміщення нової інформації про фінансову діяльність БДЮТ; матеріали про роботу гуртків та проведення освітніх заходів та ін.	протягом року	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО, керівники гуртків
22	Оновлювати та поповнення інформації на стендах «Методична скарбничка», «Інформаційний міст».	постійно	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
23	Виставка дитячих робіт «Г. Сковорода – вчитель добра, музикант, композитор, співак» та інфографіка з нагоди завершення відзначення 300-річчя Г.С.Сковороди	9-3 листопада 2023	І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО
24	Семінар-практикум для керівників гуртків (малі групи) «Додатки Google у професійній діяльності педагога»: 1. Портфоліо 2. Презентація 3. Єдина атестаційна система	Двічі на місяць (за потребою)	І. МУСІНА,
25	Проведення методичних столів «Творча активність педагога у виборі індивідуальної методичної теми та у складанні плану самоосвіти по її реалізації»	листопад 2023, березень 2024	Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО, голови МО
26	Підготовка до проведення педагогічних рад та методичних нарад з питань удосконалення освітньої та методичної діяльності керівників гуртків.	згідно плану	Н. ВЛАСОВА
27	Перевірка стану ведення документації та комплектації груп.	1 раз на місяць 1-3 числа	О. ПАНТЕЛЕСВА, І. МУСІНА, Н. ВЛАСОВА, Н. КОСТЕНКО

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з.п.	Тема	Дата	Відповідальні	Примітка
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження освітньої програми БДЮТ на 2023-2014 н.р. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи у 2022-2023 н.р. та основні завдання БДЮТ на 2023-2024 н.р. 3. Пріоритетні завдання щодо підвищення якості освітнього процесу на 2023-2024н.р. 4. Обговорення та затвердження плану роботи БДЮТ на 2023-2024 н.р 5. Інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки. 6. Затвердження правил поведінки здобувачів освіти. 7. Виконання рішень попередньої педради. 8. Різне. 		<p style="text-align: center;">Ольга ПАНТЕЛЕСЬ А</p>	
II	<p>Тема: «Національно-патріотичне виховання дітей та молоді в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України: стратегії і завдання»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень передньої педради. 2. Організація національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану 3. Патріотичне виховання в умовах воєнного стану засобами гурткової роботи 4. Про створення інтерактивної карти «Наші випускники – наша гордість» 	<p style="text-align: center;">Листопад 2023</p>	<p style="text-align: center;">Ольга ПАНТЕЛЕСЬ А Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО Ірина МУСІНА</p>	
III	<p>Тема: «Практико-орієнтовані технології навчання як умова ефективного професійно-орієнтованого освітнього процесу в БДЮТ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень передньої педради. 2. Проектна робота як засіб поєднання теорії і практики у процесі навчання 3. Особистісно-орієнтоване навчання як умова створення вихованцями власної, індивідуальної, освітньої траєкторії. <ul style="list-style-type: none"> - Інноваційні гуртки як нова можливість задоволення запитів дітей та батьків на нові актуальні сучасні професії - Профорієнтаційні компоненти в навчальному процесі художньо-естетичного напрямку 4. Звіт діяльності учнівського самоврядування Франківського району. 	<p style="text-align: center;">Березень 2023</p>	<p style="text-align: center;">Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Софія МАРУЩАК Василь БАЛУЩАК Марина ТВЕРДОХЛІ Б</p>	
IV	<p>Тема: «Роль закладу в профорієнтаційній роботі з гуртківцями та організація роботи з талановитими дітьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень передньої педради. 2. Профорієнтаційна робота – успіх у виборі майбутньої професії. Формування мотивації у вихованців як важливої складової профільного навчання 3. Навчально-методичне забезпечення роботи з талановитими дітьми. Результативність проведення декад фахової майстерності. 4. Психологічний супровід самовизначення вихованців гуртків 	<p style="text-align: center;">Травень 2023</p>	<p style="text-align: center;">Ольга ПАНТЕЛЕСЬ А Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО Мирослава ХАРЧИШИН</p>	

V.	Тема: «Про підсумкове зарахування результатів курсів підвищення кваліфікації» за 2022-2023 рік	20.12.2023, Березень, червень, вересень 2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
----	--	--	---------------------	--

ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ БДЮТ

3.1.1. Тематика засідань методичного об'єднання керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (відділ художньої самодіяльності)

Голова МО -- Олена ДЯЧЕНКО

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення, узагальнення	Відповідальні	ПРИМ.
Засідання I					
1	Звіт про методичну роботу за 2022-2023 н.р. Мета, завдання, організація роботи МО на 2023-2024 н.р. Обговорення і затвердження плану роботи.	20.09.2023	Доповідь	Олена ДЯЧЕНКО	
2	Вимоги до проведення сучасного гурткового заняття, форми його проведення.		Доповідь	Ніна ВЛАСОВА	
3	Анкетування з питань навчально-виховного процесу		Анкетування	Ірина МУСІНА	
Засідання II.					
1	Розвитку чистоти інтонування. Робота над чистотою інтонування у вокальному творі.	07.12.2023	Відкрите заняття	Ірина ДЕМКО	
2	Характерні особливості танцювальної музики центральної України		Доповідь-презентація	Андрій ОСТЮК	
Засідання III.					
1	Хореографічний малюнок танцю. Симетрія, асиметрія і об'ємність композиції.	15.03.2024	Доповідь	Стелла АКІМОВА	
2	Види, форми та жанри хореографічного мистецтва.		Доповідь	Катерина САВЕЛЬЄВА, Валентина СВЕТЛИЦА	
3	Хороводи, як форма народно-сценічної хореографії		Практичне заняття	Роман БОРЕЦЬКИЙ	
Засідання IV. Дата проведення:					
1	Аналіз роботи МО за 2023-2024 н.р.	16.05.2024	Доповідь	Олена ДЯЧЕНКО.	
2	Панорама ідей . Пропозиції до перспективного плану роботи МО на 2024-2025 н.р.		Банк ідей	керівники гуртків	

**Тематика засідань
методичного об'єднання керівників гуртків
художньо-естетичного напрямку
(декоративно-прикладний відділ)**

Голова МО -- Ганна СТИНСЬКА

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення, узагальнення	Відповідальні	ПРИМ.
Засідання I.					
1	Звіт про методичну роботу за 2022-2023 н.р. Постановка мети, визначення завдань і організація роботи МО на 2023-2024 н.р.	21.09.2023	Доповідь	Ганна СТИНСЬКА	
2	Вимоги до проведення сучасного гурткового заняття, форми його проведення.		Доповідь	Ніна ВЛАСОВА	
3	Анкетування з питань навчально-виховного процесу.		Анкетування	Ірина МУСІНА	
Засідання II.					
1	Львівська сецесія в образотворчому і ужитковому мистецтві.	25.01.2024	Доповідь-презентація	Василь БАЛУЩАК	
2	Мотиви гуцульського народного розпису. Кахлі(На основі колекції з Національного музею м.Львова).		Доповідь-презентація	Ольга ЛОКАТИР	
Засідання III.					
1	Народний одяг Бойківщини. Теорія, його складові компоненти та декоративне оздоблення.	06.03.2024	Доповідь-презентація	Ганна СТИНСЬКА	
Засідання IV.					
1	Писанкові барви. Символіка писанки.	19.04.2024	Доповідь-презентація	Ганна СТИНСЬКА	
2	Розпис писанок		Практичне заняття	Софія МАРУЩАК	
Засідання V.					
1	Підсумки роботи МО за 2023-2024н.р.	06.05.2024	Доповідь	Ганна СТИНСЬКА	
2	Панорама ідей. Пропозиції до плану роботи на 2024-2025 н.р.		Банк ідей	Керівники гуртків	

**Тематика засідань
методичного об'єднання керівників гуртків
гуманітарного та спортивного напрямів**

Голова МО -- Марія ЗОЗУЛЯК

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення, узагальнення	Відповідальні	ПРИМ.
Засідання I.					
1	Звіт про методичну роботу за 2022-2023 н.р. Постановка мети, визначення завдань і організація роботи МО на 2023-2024н.р.	28.09.2022	Доповідь	М. ЗОЗУЛЯК	
2	Вимоги до проведення сучасного гурткового заняття, форми його проведення.		Доповідь	Н. ВЛАСОВА	
3	Анкетування з питань навчально-виховної роботи		Анкетування	І. МУСІНА	
Засідання II.					
1	Класифікація ігор. Гра як педагогічний інструментарій формування творчих умінь гуртківців	07.11.2023	Доповідь Практичне заняття	Н. КОСТЕНКО М. ЗОЗУЛЯК	
Засідання III.					
1	Емоційні стани людини. Використання психологічних ігор у роботі керівників гуртків з вихованцями	28.02.2024	Практикум	Мирослава ХАРЧИШИН	
Засідання IV.					
1	Підсумки роботи МО за 2023-2024 н.р.	30.04.2024	Доповідь	М. ЗОЗУЛЯК	
2	Панорама ідей. Пропозиції до плану роботи МО на 2024-2025 н.р.		Банк ідей	керівники гуртків	

3.2. ПАНОРАМА ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ, ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ, ПРОЕКТІВ

№ з/п	Тема	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Відкрите заняття «Відпрацювання у дітей виворотності та розтяжки за допомогою партерних вправ»	30.10.2023	Валентина СВЕТЛИЦА	
2	Інтегроване заняття «В моїх думках мелодія сопілки»	22.11.2023	Любов САВЧУК, Володимир. МАТЕРИНЧУК	
3	Навчально-виховний захід «Етно-подорож країнами світу»	19.12.2023	Галина ЮНИК	
4	Відкрите заняття «Кольори в мистецтві. Помаранчевий»	26.01.2024	Софія МАРУЩАК	
5	Відкрите заняття «Видатні модел'єри ХХ століття»	14.02.2024	Ольга ВОВК	
6	Відкрите заняття «Візантійський стиль в архітектурі»	27.02.2024	Василь БАЛУЩАК	
7	Відкрите заняття захід «Пісні рідного дому»	07.03.2024	Софія ПРОКОПИШИН	
8	Відкрите заняття «Сценічні костюми Яворівщини, Гуцульщини, Поділля»	06.03.2023	Катерина САВЕЛЬЄВА	
9	Навчально-виховний «Як звучить Львів»	18.04.2024	Олена ДЯЧЕНКО	

3.3. СЕМІНАРИ-ПРАКТИКУМИ

11	Семінар-практикум «Формування художньо-естетичної культури та всебічний розвиток особистості засобами гурткової роботи»		Наталія КОСТЕНКО	
12	Семінар-практикум «Ефективна система професійного розвитку педагогів: мотивація, ресурси, командна співпраця»		Мирослава ХАРЧИШИН	

ІV. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з.п.	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Оцінка рівня адаптації новоприбулих гуртківців	протягом року	гуртківці	
1.2	Виявлення обдарованих дітей	вересень-жовтень	гуртківці	
1.3	Проективні методики для визначення емоційної сфери особистості, міжособистісних взаємин: - «Неіснуюча тварина» - «Дім-дерево-людина» - «Кактус» - «Людина під дощем»	за потребою	гуртківці	
1.4	Методика дослідження соціальної адаптованості	грудень - лютий	гуртківці	
1.5	Дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у колективі (соціометрія) Дж. Морено	за потребою	гуртківці	
1.6	Визначення рівня мотивації до успіху (за Т. Еллерсом)	березень	гуртківці	
1.7	Методика дослідження самооцінки (Демо-Рубінштейн)	березень	гуртківці	
1.8	Дослідження специфіки взаємин у сім'ї (анкета «Взаємини у сім'ї»)	квітень	за запитом	
1.9	Визначення рівня емоційного вигорання (В.В. Бойко)	травень	керівники гуртків	
2. Профілактика				
2.1	Профілактичне заняття «Стоп булінг»	Вересень-листопад	гуртківці	
2.2	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	протягом року	гуртківці	
2.3	Профілактичні заняття щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.	протягом року	гуртківці	
2.4	Профілактична бесіда щодо протидії торгівлі людьми.	березень	гуртківці старшого віку	
2.5	Комплекс заходів спрямованих на профілактику мобінгу (профілактичні бесіди, тренінги)	протягом року	педагоги	
2.6	Заняття «Твоя безпека в інтернеті залежить від тебе»	жовтень-квітень	гуртківці	
3. Корекція				
3.1	Практичне заняття «Спілкуємось ефективно»	вересень - листопад	гуртківці	
3.2	Тренінгове заняття «Вчимося розуміти та поважати інших»	вересень - лютий	гуртківці	
3.3	Тренінгове заняття професійного самовизначення. Цикл занять: «На шляху до професії»	протягом року	гуртківці старшого віку	
3.4	Практичне заняття «Тайм-менеджмент як дієвий інструмент самоорганізації»	листопад - березень	гуртківці	
3.5	Розвивально-корекційна робота з обдарованими дітьми	протягом року	гуртківці	
3.6	Підвищення стійкості до переживання наслідків стресу школярами після психотравмувальних подій, корекційно-розвиткова програма «Безпечний простір»	протягом навч. року	Гуртківці	
3.7	Підвищення стресостійкості педагогів та уміння керувати своїм емоційним станом	січень, травень	педагоги	
3.8	Практичне заняття «Управління стресом»	квітень	гуртківці	
4. Навчальна діяльність (психолога)				
4.1	Самоосвіта (в т.ч. онлайн-курси), вивчення передового досвіду психологів та психотерапевтів.	протягом року	психолог	

4.2	Участь у інтерв'їзійних групах практичних психологів.	протягом року	психолог	
4.3	Участь у навчальних семінарах, онлайн-конференціях, «Школа молодого психолога»	протягом року	психолог	
5. Консультування				
5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики. Проведення онлайн-консультувань.	протягом року за потребою	всі учасники освітнього процесу	
6. Просвіта				
6.1	Знайомство з гуртківцями. Бесіда на тему «Привіт. Я – психолог»	вересень, жовтень	гуртківці	
6.2	Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.	протягом року	педагоги	
6.3	Комплекс майстер-класів «Формування психологічної стійкості учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»	протягом року	педагоги	
6.4	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.5	Дистанційна робота: - розміщення матеріалів на сайті, сторінці фб; - онлайн консультування, бесіди.	протягом року за запитом	здобувачі освіти, батьки, вчителі,	
6.6	Просвітницько-профілактичні заходи «Здоровим бути завжди в тренді»	протягом року	гуртківці	
7. Інше (організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю)				
7.1	Складання перспективного плану на рік	червень, липень	кабінет психолога	
7.2	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень-червень	кабінет психолога	
7.3	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.4	Розробка корекційних і розвивальних занять	протягом року	кабінет психолога	
7.5	Підготовка виступів для батьківських зборів, педрад	згідно плану	кабінет психолога	
7.6	Підготовка просвітницьких занять, заходів	згідно плану	кабінет психолога	
7.7	Участь у міських, обласних та Всеукраїнських науково-методичних семінарах психологів та соціальних педагогів	протягом року	згідно запрошень та посилань	
7.8	Професійна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, освітянські платформи, вебінари курси, та ін.	
7.9	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.10	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	кабінет психолога	
7.11	Зв'язки з громадськістю: - Співпраця з педагогами та психологами закладів освіти міста та області. - Співпраця з ювенальною превенцією та Службою у справах дітей та сім'ї. - Співпраця з педпрацівниками. - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року за необхідності	кабінет психолога	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

№ з.п.	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	При м.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Святкова програма до Дня відкритих дверей та з нагоди Позашкілля.	20.09.2023	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
2.	Всесвітній день туризму. Фото-естафета «Драйвові мандри Україною», з публікацією у соціальних мережах.	27.09.2023	Твердохліб М.В.	
3.	Святковий концерт до Дня працівника освіти.	28.09.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
ЖОВТЕНЬ				
1.	Виставка творчих робіт дідуся та бабусь вихованців «У моєї бабусі та мого дідуся золоті руки», присвячена Міжнародному дню людей похилого віку.	03.10.2023	Твердохліб М.В.	
2.	День захисників та захисниць України День Українського козацтва Покрова Пресвятої Богородиці Благодійна акція «Відправ необхідне воїнам», «Малюнок на фронт». Вітальний концерт для військових у Реабілітаційному центрі смт. Великий Любінь.	01.10.- 14.10.2023	Твердохліб М.В., працівники БДЮТ, кер. гуртків	
3.	Всеукраїнський день бібліотек. Літературна вітальня «Моя улюблена книга»	01.10.2023	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
4.	Участь у фестивалі «Сурми Звитяги».	жовтень - листопад 2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
ЛИСТОПАД				
1.	Хіт-парад українських пісень до Дня української писемності і мови.	09.11.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
2.	Розважальна програма «Вправні та кмітливі» до Всесвітнього дня рукоділля, дня майстрів, майстринь та рукодільниць.	16.11.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
3.	День пам'яті жертв голодомору «Людської пам'яті мости...»	25.11.2023	Твердохліб М.В.	
4.	День домашніх тварин. Благодійна акція «Принеси їжу та приналежності для безпритульних тварин»	28.11.2023- 30.11.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
ГРУДЕНЬ				
1.	Конкурс на кращу новорічну-різдвяну композицію «Замість ялинки зимовий букет»	01.12.2023- 20.12.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків декоративно-прикладного відділу	
2.	День Збройних сил України Змагання «Ігри патріотів» Благодійний ярмарок. Проведення свята до дня Святого Миколая Чудотворця.	06.12.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
3.	Різдвяне вертепне дійство. Хопа звіздарів.	26.12.2023- 30.12.2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
4.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «Різдвяні канікули».	грудень 2023	Твердохліб М.В., кер. гуртків	
СІЧЕНЬ				
1.	«Зимовий бал» (костюмована вечірка)	10.01.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	

2.	Акція до Міжнародного дня «Дякую» (напиши листівку «Долоньки вдячності»)	11.01.2024	Твердохліб М.В.	
3.	День соборності України. Патріотична година. Ланцюг єднання.	22.01.2024	Твердохліб М.В.	
ЛЮТИЙ				
1.	«Кохання врятує світ» до Дня всіх закоханих. Святкова пошта «На крилах кохання».	14.02.2024	Твердохліб М.В.	
2.	Свято Стрітення «Зустрічаємо весну»	15.02.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
3.	День пам'яті Героїв Небесної Сотні. Патріотична лінійка. Запали свічку «Пам'ятаємо героїв!»	20.02.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
4.	До роковин повномасштабної війни в Україні «З вірою в серці». Свічка пам'яті «Україна пам'ятає, світ визнає». Челендж дитячих розповідей «Я і війна».	24.02.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
5.	Тематична програма, присвячена життю і творчості Лесі Українки («Вільний мікрофон»)	25.02.2024	Твердохліб М.В.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Святковий весняний концерт.	03.03.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
2.	Тематична програма, присвячена життю і творчості Т.Г. Шевченка («Вільний мікрофон»)	09.03.2024	Твердохліб М.В.	
3.	Міжнародний день театру. Фестиваль читців вихованців театру поезії «Відлуння» та за участю вихованців інших гуртків.	27.03.2024	Твердохліб М.В., Власова Н.С., керівники гуртків	
КВІТЕНЬ				
1.	Гумористичний турнір до Дня сміху «Веселіться, люди добрі»	01.04.2024	Твердохліб М.В.	
2.	Святкова програма до Міжнародного дня танцю «Його величність танець». Фестиваль «Феєрія танцю»	25.04.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків хореографічного напрямку	
	Еко-акція «Рослині, які приносять мені щастя»	Протягом місяця	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
ТРАВЕНЬ				
1.	Пасха Христова – Великдень. Святкова експозиція дитячих робіт.	05.05.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків декоративно- прикладного відділу	
2.	День пам'яті та примирення «Ніхто не забутий, ніщо не забуто» (інфографіка подій)	08.05.2024	Твердохліб М.В.	
3.	День матері. Фото-естафета «Тому що мама поруч...»	12.05.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
3.	Міжнародний день сім'ї. День вишиванки. Свято «Родинна вишиванка» Акція «Прийди у вишиванці», весняний хоровод «Вишиваємо Перемогу».	16.05.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Свято до Дня захисту дітей «Хай буде дитинство щасливим!», територія дитячого дозвілля	01.06.2024	Твердохліб М.В., керівники	

			гуртків	
2.	Челендж до Дня батька «Мудрі поради від батька».	16.06.2024	Твердохліб М.В.	
2.	День Конституції України. Публікація у соцмережі та оформлення стенду.	28.06.2024	Твердохліб М.В.	
3.	Проведення прогулянкового мистецького табору «Світ дитинства»	червень 2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	
СЕРПЕНЬ				
1.	День прапора України. Публікація «Наш стяг – пшениця у степах під голубим склепінням неба» у соцмережі та оформлення стенду.	23.08.2024	Твердохліб М.В.	
2.	Святковий концерт до Дня Незалежності України	24.08.2024	Твердохліб М.В., керівники гуртків	

VI. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ-18.09

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Складання попереднього списку педагогічних працівників на проходження атестації.	вересень	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
2.	Створення атестаційної комісії.	до 20.09.23	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
3.	Організувати і провести атестацію педпрацівників: <ul style="list-style-type: none"> • Акімова С.В., керівник ансамблю класичного танцю «Гармонія», «Сценічний рух» • Локатир О.В., керівник Зразкового гуртка художньої кераміки «Горицвіт» • Мусіна І.П., заступник директора з навчально-виховної роботи • Остюк А.Р., акомпаніатор. 	протягом року	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Атестаційна комісія	
4.	Видання наказу про проходження атестації педагогів БДЮТ.	до 20.09.23	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
5.	Погодження перспективного плану курсової перепідготовки.	вересень, червень	Ірина МУСІНА	
6.	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	жовтень	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
7.	Засідання атестаційної комісії.	згідно плану	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
8.	Вивчення навчально-виховної діяльності педагогів, що атестуються через відвідування занять, виховних заходів, вивчення рівня знань і навчальних досягнень вихованців.	жовтень-березень	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА	
9.	Підготовка характеристик, атестаційних листів.	лютий	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Ірина МУСІНА	
10.	Атестація педагогів, підготовка підсумкових наказів, грамот.	22.03.2024	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	

VII. КООРДИНАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Прим
1.	<p>Вивчення стану освітньої роботи в гуртках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан наповнюваності в гуртках і творчих об'єднаннях (довідка до наради); - стан навчально-виховної роботи в гуртках та аналіз виконання планів навчально-виховної роботи (довідка до педради) Зозуляк М.С., Савчук Л.В.; - стан освітньої роботи та наповнюваності у гуртках, керівники яких атестуються (Акімова С.В., Остюк А.Р., Локатир О.В.) (довідка до наради); - стан національно-патріотичного виховання в гуртках (Демко І.Ф., Прокопишин С.Ф., Материнчук В.М., Дяченко О.В.) - вивчення стану методичної роботи 	<p>09.10. – 23.10.2023</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>березень листопад</p>	<p>Ольга ПАНТЕЛЕСВА</p> <p>Ніна ВЛАСОВА</p> <p>Ірина МУСІНА</p> <p>Наталія КОСТЕНКО О.ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА</p>	
2.	<p>Систематично проводити педагогічні зібрання, наради при директорові, на які винести наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підготовку до нового навчального року та забезпечення режиму роботи закладу; - про дотримання працівниками і гуртківцями правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних вимог; - вивчення стану залучення дітей із соціально-незахищених категорій до гурткової роботи; - про організацію дозвілля гуртківців під час осінніх канікул; - про стан залучення дітей до навчання в гуртках, ведення журналів гурткової роботи та іншої документації; - про хід підготовки закладу до роботи у зимовий період; - про стан роботи сайту закладу; - про стан підготовки до зимових масових заходів, про організацію дозвілля дітей під час зимових канікул; - про участь працівників у впорядкуванні території закладу; - про підготовку до творчого звіту БДЮТ, аналіз рівня досягнень вихованців у гуртках художньо-естетичного напрямку; - про виконання навчальних програм, планів навчально-виховної роботи; - про організацію дозвілля та оздоровлення дітей під час літніх канікул; 	<p>серпень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>червень</p> <p>червень-</p>	<p>Ольга ПАНТЕЛЕСВА</p> <p>Ірина МУСІНА</p> <p>Ірина МУСІНА</p> <p>Наталія КОСТЕНКО</p> <p>Ірина МУСІНА Наталія КОСТЕНКО</p> <p>Леся ГАВАЛЕВИЧ</p> <p>Ірина МУСІНА</p> <p>Ніна ВЛАСОВА</p> <p>Леся ГАВАЛЕВИЧ</p> <p>Наталія КОСТЕНКО</p> <p>Ніна ВЛАСОВА</p> <p>Ірина МУСІНА</p> <p>Ольга ПАНТЕЛЕСВА</p>	

	- про підготовку навчального закладу до нового навчального року та проведення ремонтних робіт.	серпень	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
3.	Підготувати накази і ознайомити з ними педколектив - про підготовку до нового навчального року; - про організацію методичної роботи з педкадрами; - про організацію набору у гуртки БДЮТ; - про обрання голів МО, методичної ради; - про стан відвідування дітьми гуртків; - про атестацію педпрацівників; - про участь педпрацівників у семінарах, МО, педрадах, виховних заходах; - про участь творчих колективів у конкурсах, фестивалях, концертах; - про педагогічне навантаження педпрацівників; - про організацію роботи щодо дотримання педагогами, дітьми правил ТБ, санітарно-гігієнічного режиму; - про підсумки творчих звітів гуртків та колективів.	серпень серпень вересень вересень до 25 жовтня вересень протягом року протягом року вересень, травень травень січень, травень	Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ірина МУСІНА Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ірина МУСІНА Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО	
4.	Контроль за: - відповідністю навчальних програм гуртків до вимог методичних рекомендацій інституту інноваційних технологій і змісту освіти; - готовністю БДЮТ до нового навчального року; - виконанням рішень педрад, наказів; - виконанням педагогами плану самоосвіти (підготовки лекцій, рефератів, виступів); - виконання Статуту БДЮТ, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; - організацією та забезпеченням змістовними програмами дозвіллі гуртківців та школярів району під час канікул; - організацією самоврядування у творчих колективах та гуртках; - відвідуванням занять гуртківцями; - формами співпраці зі школами, іншими навчальними закладами району, міста; - оформленням кабінетів та наповненням їх дидактичними матеріалами;	серпень серпень постійно щомісяця протягом року жовтень постійно постійно постійно раз в квартал	Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО	

- виконанням навчальних програм гуртками і творчими колективами;	постійно	Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО
- веденням документації керівників гуртків;	постійно	Ніна ВЛАСОВА
- визначення стану виконання плану роботи БДЮТ, планів освітньої роботи за 2023-2024 н.р.	постійно	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА

VIII.ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Прим
1.	Забезпечити готовність БДЮТ, всіх приміщень та кабінетів гурткової роботи до прийому дітей у відповідності до санітарних норм.	до 18.08.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Леся ГАВАЛЕВИЧ	
2.	Створити комісію з охорони праці.	серпень	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА	
3.	Провести нараду керівників гуртків, обслуговуючого персоналу з питань дотримання правил техніки безпеки та виробничої санітарії.	18.08.2023	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА Леся ГАВАЛЕВИЧ	
4.	Провести первинний інструктаж з педпрацівниками.	18.08.2023	Ірина МУСІНА	
5.	Аналіз санітарних книжок працівників БДЮТ.	постійно	Секретар	
6.	Провести вступний інструктаж з ОБЖ з вихованцями гуртків.	вересень	Ірина МУСІНА кер. гуртків	
7.	Перевірка стану безпеки та пожежної безпеки в закладі.	вересень	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
8.	Відстежувати стан температурного режиму БДЮТ.	постійно	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
9.	Провести цільовий інструктаж з техніки безпеки у зв'язку з організацією новорічних ялинок та канікул.	25.09.2023	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
10.	Ознайомлення з нормативними документами та методичними матеріалами з безпеки життєдіяльності.	до 29.09.23	Леся ГАВАЛЕВИЧ Ірина МУСІНА	
11.	Перевірка стану меблів у кабінетах.	постійно	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
12.	Провести інструктажі з техніки безпеки та поведінки в БДЮТ для дітей.	червень	Керівники гуртків. Ірина МУСІНА	
13.	Поновити «Правила техніки безпеки» в кабінетах для занять гуртків, інструкції з ТБ.	постійно червень	Ірина МУСІНА	
14.	Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах гуртків, танцювальних залах, технічного персоналу.	жовтень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Ірина МУСІНА	
15.	Систематично проводити бесіди з техніки безпеки з відповідним записом в журнал планування та обліку роботи.	протягом року	кер. гуртків Леся ГАВАЛЕВИЧ	
16.	Провести навчальні заняття з ТБ, навчальну евакуацію.	раз в місяць	Леся ГАВАЛЕВИЧ Ірина МУСІНА	

17.	Організувати складання заліку керівників гуртків та технічного персоналу.	жовтень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Ірина МУСІНА	
18.	Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.	квітень листопад	Леся ГАВАЛЕВИЧ Мусіна І.П.	
19.	Вести журнал виходу дітей за межі установи із записом інструктажів з техніки безпеки.	постійно	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА кер. гуртків	

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Провести гідравлічні випробовування і промивку внутрішньої системи опалення будівлі.	згідно графіку ФРТМ	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
2	Промивка опалювальної системи.	згідно графіку ФРТМ	Спеці. організація	
3	Зрізання, підрізка і формування крон дерев, що становлять небезпеку для людей.	січень 2024р.	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
4	Дезінфекція приміщень БДЮТ.	щодня	Леся ГАВАЛЕВИЧ прибиральниці	
5	Провести бліндування внутрішньої системи центрального опалення для гідравлічних випробувань мережі.	квітень 2024р.	Леся ГАВАЛЕВИЧ Роман ГРИЩИШИН	
6	Толока. Посадка квітів, кущів.	квітень 2024р.	Леся ГАВАЛЕВИЧ. Роман ГРИЩИШИН	
7	Закупівля господарських матеріалів для початку ремонтних робіт.	квітень	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
8	Поточний ремонт відмосток на території БДЮТ	квітень травень	Спеці. організація	
9	Придбання комп'ютерів для створення нового гуртка.	II квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
10	Втілити проект «Розумний мікрорайон» (заміна асфальтного покриття території БДЮТ та інше).	2024р.	Спеці. організація	
11	Заміна огорожі на території БДЮТ.	2024р.	Спеці. організація	
12	Забезпечення гуртків демонстраційним та роздатковими матеріалами для роботи з дітьми.	2024р.	Леся ГАВАЛЕВИЧ.	
13	Провести ремонтні роботи у підвальному приміщенні водяних труб.	II квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
14	Поточний ремонт у споруді цивільного захисту (укриття)з покриття підлоги та встановити вентиляцію	травень липень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
15	.Провести поточний ремонт в роздягалках Театру, біля гуртка «Ранок» коридор «В'язання та квіти»	червень липень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Роман ГРИЩИШИН	
16	Встановлення металопластикових дверей в гуртку « Образотворчого мистецтва», «Гармонія» «Творча майстерня Берегиня» гурток «Ручного в'язання».	червень липень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
17	Закупити нові роздягальні шафки	червень липень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
18	Встановлення металопластикових дверей в гуртку « Образотворчго мистецтва», «Гармонія» «Творча майстерня Берегиня» гурток «Ручного в'язання».	червень липень	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
19	Придбати в гурток « Ранок»,» «Гармонія» Хореографічні станки.	I II квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
20	Встановлення пожежної сигналізації та освітлення.	2024р	Спеці. організація	
21	Поточний ремонт всіх дашків пожежних виходів.	2024р	Спеці. організація	
22	Вивезення самоскиду.	III квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	

23	Прибирання території та косіння трави.	постійно	Роман ГРИЩИШИН	
24	Генеральне прибирання БДЮТ до навчального року.	червень липень	Леся ГАВАЛЕВИЧ прибиральниці	
25	Реставрація фасаду будівлі, побілка підмурівки, придбання матеріалів.	II-III квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ Спец. організація	
26	Проведення профілактичних заходів щодо електрообладнання, очистки і перевірки вентиляційних каналів будівлі, пожежної безпеки.	травень- серпень	Леся ГАВАЛЕВИЧ.	
27	Придбання миючих і дезінфікуючих засобів, мастики для підлоги.	II квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
28	Придбання предметів матеріалів для потреб БДЮТ.	постійно	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
29	Придбання канцелярських товарів для потреб закладу..	I- II квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
30	Проведення перевірки заземлення обладнання перевірки ізоляції силових та освітлювальних ліній, тощо.	IV квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
31	Перезарядка пожежних вогнегасників (7 штук).	I V квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
32	Розробити комплекс заходів щодо підготовки БДЮТ до нового 2024- 2025 навчального року.	Протягом року	Леся ГАВАЛЕВИЧ	
33	Утримання приміщень і території закладу у належному санітарному стані.	II-III квартал	Леся ГАВАЛЕВИЧ Роман ГРИЩИШИН	

**ІХ. СПІВПРАЦЯ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
З ГРОМАДОЮ РАЙОНУ І МІСТА**

№ з/п	Зміст робіт	Термін виконання	Відповідальні
1	<p>Провести <u>загальні батьківські збори</u> на тему:</p> <p>1.«Батьківська підтримка розвитку дитячих здібностей».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вибори батьківського комітету. • Різне. <p>2.«Батьки і діти: культура взаємовідносин».</p> <p>3.Концерт для батьків колективів БДЮТ.</p> <p>4.Виставка-ярмарка дитячих робіт декоративно-прикладного відділу.</p>	22.09.2023	<p align="center">Ольга ПАНТЕЛЕСВА</p> <p align="center">Ірина МУСІНА керівники гуртків</p>
2	<p>Провести батьківські збори у гуртках, групах і творчих колективах з порядком денним:</p> <ul style="list-style-type: none"> • джерела розвитку мотивації до занять у гуртку; • творчі досягнення, завдання і перспективи розвитку колективу на 2020-2021 н.р.; • вибори батьківського комітету, розподіл обов'язків; • виховні цінності народних традицій; • виховання патріотичних почуттів, морально-етичних якостей; • характер взаємовідносин між педагогами і батьками, батьками і дитиною, між педагогом і дитиною в гуртку. 	25-29. 09.2023	керівники гуртків, Ольга ПАНТЕЛЕСВА Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА
3	<p>Систематично проводити <u>бесіди з батьками</u> на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розвиток і підтримка творчих здібностей та інтересів дитини. • Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання. • Культура поведінки у гуртку і у БДЮТ. • Вплив сім'ї на формування особистості дитини. • Формування у дитини навичок самоосвіти і самовиховання. • Виховання поваги й любові до батьків, рідної землі й історії свого народу. • Як виявити і розвивати здібності в дітей? • Збереження родинних традицій, родинних реліквій. • Виховання характеру дитини в родині. • Використання родинних традицій і свят у патріотичному вихованні. • Формування особистості дитини в умовах неповної сім'ї. • Книга в родині. Формування у дітей читацьких інтересів. • Створення атмосфери емоційної захищеності, тепла й любові в сім'ї. • Прищеплювання любові до краси рідної природи, творів мистецтва, живопису, літератури й музики в родині. • Вивчення коріння родинного роду. • Утвердження в родині принципів загальнолюдської моралі. 	протягом року	Ніна ВЛАСОВА керівники гуртків

4	Провести батьківські дні у БДЮТ : – Батьківський клуб «Мамина світлиця» (раз у квартал) – Як оцінювати успіхи своєї дитини; – Дозвілля в колі сім'ї; – Педагогічна культура сучасних батьків; – Мистецтво створення дитячого свята в сім'ї ; – Спільна діяльність БДЮТ і сім'ї з питань формування здорового способу життя дітей та підлітків.	протягом року	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Наталія КОСТЕНКО
5	Провести: • Прибирання території БДЮТ до Всесвітнього дня прибирання • Акцію «Чистота нашого довкілля».	16.08 – 16.09 2023 Квітень 2024	Леся ГАВАЛЕВИЧ
6	Активізувати налагодження співпраці зі школами, дошкільними закладами з метою залучення дітей у гуртки БДЮТ.	протягом року	Ірина МУСІНА Ніна ВЛАСОВА Керівники гуртків
7	Продовжити співпрацю педколективу і батьків по покращенню матеріальної бази БДЮТ.	постійно	Ольга ПАНТЕЛЕЄВА керівники гуртків
8	Проводити виховну роботу з батьками і гуртківцями щодо бережливого ставлення до костюмів, реквізиту, меблів, чистоти у приміщеннях і на території БДЮТ.	постійно	керівники гуртків
9	Залучати вихованців і батьків до благодійних акцій: «Миколай про тебе не забуде», «Діти-дітям», акцій на підтримку воїнів українських збройних сил.	грудень квітень вересень	Ніна ВЛАСОВА Марина ТВЕРДОХЛІБ керівники гуртків
10	Організація роботи Скриньки зауважень та пропозицій «Довіра» (для батьків та дітей).	протягом року	Мирослава ХАРЧИШИН
11	Організувати консультування батьків щодо роботи з тлановитими дітьми.	постійно	Ніна ВЛАСОВА
12	Організувати вітання-подяки найактивнішим батькам.	травень	адміністрація
13	Продовжити співпрацю з громадськими організаціями, благодійними фондами, батьками щодо додаткових джерел фінансування БДЮТ.	протягом року	адміністрація керівники гуртків

Методична робота – це безперервний розвиток, пошук і оновлення форм і змісту роботи з підвищення ефективності і якості освітнього процесу.

Концепція компетентнісного навчання передбачає зміни форм, методів і засобів навчання, проектуючи навчальний процес на формування компетентної особистості. Компетентнісний підхід у навчання реалізується передусім педагогом, його інноваційним потенціалом, готовністю до змін. Професійний потенціал у цьому випадку відіграє ключову роль. Завдання методичної служби під час методичного супроводу педагогів – розкрити професійний потенціал, кожного, стимулювати інноваційну діяльність, заохочувати до пошуку і змін.

Пріоритетними завданнями діяльності методичного відділу на 2023-2024 н. р. є:

1. Створення педагогічним працівникам сприятливих умов для інтелектуального, соціального та духовного розвитку, самореалізації особистості;
2. Досягнення оптимальної реалізації впливу самоосвіти на розвиток особистості педагога та вихованця;
3. Забезпечення максимальної мобілізації психологічних ресурсів з метою забезпечення самореалізації;
4. Активне залучення педагогів до методичної роботи;
5. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
6. Стимулювання творчого потенціалу керівника гуртка на основі сучасного освітнього рівня, досвіду практичної діяльності й соціального захисту суспільства.
7. Акцентування уваги на розширенні інформаційно-освітнього середовища, відпрацюванні форм мережевої взаємодії між закладами освіти та педагогами через створення власних сайтів, блогів; створенні мережевих моделей навчання; обміні досвідом через мережу Інтернет;
8. Створення банку електронних засобів навчання та медіатеки; розробки моделей використання медіа-освітніх та Інтернет-технологій у науково-методичній роботі з педагогами; розвитку у педагогів медіа-культури і забезпечення їх підготовки до ефективної взаємодії із сучасним інформаційним простором.
9. Робота над єдиною методичною темою: **«Розвиток професійно-розвивального середовища у БДЮТ Франківського району м. Львова»**

Опрацювання методичної проблеми має привести до:

- ефективної діяльності нових сучасних гуртків, розширення освітнього простору закладу;
- створення нової моделі організації методичної роботи у закладі;
- залучення до інноваційної діяльності;
- активного впровадження Інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) в освітній процес закладу;
- впровадження нових освітніх проектів;
- створення електронної бази методичних матеріалів;
- продовження практики інтеграційної взаємодії із ЗПО та налагодження взаємодії із закладами професійної освіти;
- формування стійкої творчої активності і продуктивності керівників гуртків щодо участі та якості робіт вихованців у обласних та Всеукраїнських, міжнародних конкурсах з метою підвищення престижу БДЮТ;
- роботи закладу по пошуку і підтримці обдарованих вихованців;
- спрямування педагогів на висвітлення діяльності гуртків на сторінках місцевої преси, сайті БДЮТ.

Основними умовами реалізації плану методичної роботи виступають: безперервність, систематичність і наступність у підвищенні актуальних професійних компетенцій професійно-педагогічних працівників БДЮТ.

Безперервність і спадкоємність забезпечуються за допомогою використання єдиних і взаємопроникаючих форм, засобів, методів, підходів, змісту методичної роботи педагогічних працівників:

- взаємонавчання. обмін досвідом, участь в інноваційній діяльності, проектування індивідуальних маршрутів самоосвіти, наставництво;
- апробація або впровадження методик і технологій навчання (виховання), методична робота.

Основними джерелами професійно-особистісного розвитку керівників гуртків БДЮТ є:

1. Інтеграція, спадкоємність внутрішньої системи і зовнішніх форм навчання педагогічного складу закладу.
2. Висока мотивація педагогів.
3. Бажання розвиватися і самовдосконалюватися.
4. Здатність до самоаналізу, саморефлексії.
6. Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів, методичних продуктів різних мережевих платформ.
7. Участь у методичній та інноваційній діяльності.

Принципи управління методичною роботою педагогічного колективу:

- стратегічна спрямованість;
- програмно-цільовий підхід на діагностичній основі;
- індивідуалізація у виборі «проблемного поля» для саморозвитку за запитом кожного педагога;
- орієнтація на самоактуалізацію;
- методичний супровід та підтримка практичної діяльності та теоретичної підготовки.

ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
на 2023-2024 навчальний рік

№ з.п	Зміст роботи	Дата	Виконавці	ПРИМ
1	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ 1. Завдання методичної ради на 2023-2024 навчальний рік 2. Обговорення та погодження планів робіт, структури методичної роботи (м/о, методична рада, художня рада, творчі групи) 3. Про організацію роботи над єдиною методичною темою. Розподіл обов'язків між членами методичної ради БДЮТ 4. Затвердження навчальних програм гуртків. 5. Розробка плану діагностики на 2023-2024 н.р. 6. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Серпень 2023		
2	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД ЄДИНОЮ МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ 1. Організація інформаційно-методичного супроводу керівників гуртків, які атестуються. 2. Аналіз результатів діагностики 3. Обговорення Положення про конкурс керівників гуртків «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. Інновація» 4. Про підготовку і проведення тижня фахової майстерності з теми «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту» 5. Про підготовку до проведення педагогічної ради БДЮТ	Жовтень 2023		
3	ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 1. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури. 2. Обговорення плану вивчення методичного питання «Інноваційна діяльність педагогів в сучасній системі освіти» 3. Коригування плану методичної роботи на навчальний рік 4. Про підсумки методичної роботи за I півріччя 2023-2024 н.р.	Грудень 2023		
4	ПРОФЕСІЙНО-РОЗВИВАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ БДЮТ: МОДЕЛЮВАННЯ, ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ 1. Про підготовку до проведення творчої лабораторії «Хай буде музика у всьому» 2. Про підготовку до проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від складного до простого» 3. Про підготовку до проведення конкурсу «Успішні педагоги»	Лютий 2024		

	4. Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради закладу			
	5. Огляд матеріалів роботи педагогів, які атестуються			
5	ПІДСУМКОВЕ			
	1. Про підготовку до проведення звітних концертів, підсумкових занять	Травень 2024		
	2. Про ефективне завершення навчального року			
	3. Про результати роботи над єдиною методичною проблемою			